

АЛЬКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЗАРНО-МАТАКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“БАЗАРЛЫ МАТАК БЮДЖЕТ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ”

422870, с. Базарные Матаки, ул.
Школьная, 6

422870, Базарлы Матак, Мәктәп ур.,
6

тел. (884346) 2-13-58 факс (884346) 2-08-
42

ПРИКАЗ
№21

БОЕРЫК
№21

**Об организации приема в 1 класс
на 2026 – 2027 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Базарно-Матакская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

-с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории

-с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2026 г. - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

-Председатель приемной комиссии – директор Абдрахманова Л.З

-Члены приемной комиссии

-заместитель директора по УВР Хуснутдинова Н.З

-делопроизводитель школы Хасанзянова И.Р.

Приемной комиссии:

Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-свидетельство о рождении ребенка -документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)

- документ о регистрации ребенка
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- СНИЛСы ребенка и заявителя

При приеме заявления членам Приемной комиссии

1. ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
2. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
3. При приеме заявлений в первый класс, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР НОО Хуснутдинову Н.З
5. По окончании приема документов заместителю директора по УВР НОО Хуснутдиновой Н.З подготовить проект приказа о зачислении детей согласно заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
6. Заместителю директора по УВР Зайнуллиной Э.З
Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставлении услуги зачисления учащихся в МБОУ «БМСОШ»
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.З. Абдрахманова Л.З. Абдрахманова